

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Miguel Medina de León</u>	CUJ:	<u>2431 41394 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-194-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>197280680</u>	Serie:	<u>6E4548DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Aralgo. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Christa Ilse Schieber de Iavarreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj


Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Miguel Medina de León</u>	CUI:	<u>2431 41394 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-194-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>197280680</u>	Serie:	<u>6E4548DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos de 3 excavaciones;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de 3 excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico de 3 excavaciones;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de 3 excavaciones efectuadas, equivalente a 25.2 m³ de barro;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración de 85 m² del Canal David, así como 240 m² de la Calzada Alejos al norte de la Estructura 6;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de 1 incensario y 1 vasija ritual;
- Brindé apoyo en el diseño de 4 bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros 2 artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material de 3 excavaciones para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para 2 publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en 2 coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arqlo. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ

Christa Ilse Schueber de Ibarreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Miguel Medina de León</u>	CUI:	<u>2431 41394 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-194-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>197280680</u>	Serie:	<u>6E4548DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq[.]o. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEÓLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ


Chirista Iise Scheiber de la Varreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Tikalik Abaj